

教师个人主页使用手册（教师个人主页系统管理端）



目录

| | | |
|-----|------------------------|----|
| 1 | 概述..... | 2 |
| 2 | 教师个人主页..... | 2 |
| 2.1 | 我的首页..... | 3 |
| 2.2 | 个人信息管理..... | 4 |
| 2.3 | 内容管理..... | 5 |
| 2.4 | 模板管理..... | 6 |
| 2.5 | 栏目管理..... | 7 |
| 2.6 | 帮助中心..... | 8 |
| 2.7 | 系统配置..... | 9 |
| 2.8 | 教师个人主页管理员设置..... | 10 |
| 3 | 附录..... | 10 |
| 3.1 | 如何添加自己想建立的模块/栏目? | 10 |
| 3.2 | 如何选择网站外观? | 11 |
| 3.3 | 如何查看网站登录修改情况? | 12 |
| 3.4 | 如何恢复误删除内容? | 12 |
| 3.5 | 如何查看网站现在打开运行情况? | 13 |
| 3.6 | 如何设置专属域名? | 13 |
| 3.7 | 认领文献是什么? | 14 |

1 概述

主页平台-教师主页系统是用来加强我校信息化建设的一个综合性教师管理与自我展示系统。

本系统主要由两部分构成：

1. 主页平台系统管理端；
2. 教师个人主页系统管理端

主页管理端是用来管理所有的教师以及所有教师的个人主页网站。

教师个人主页是每个教师可以进行创建维护的自己的主页网站。

2 教师个人主页

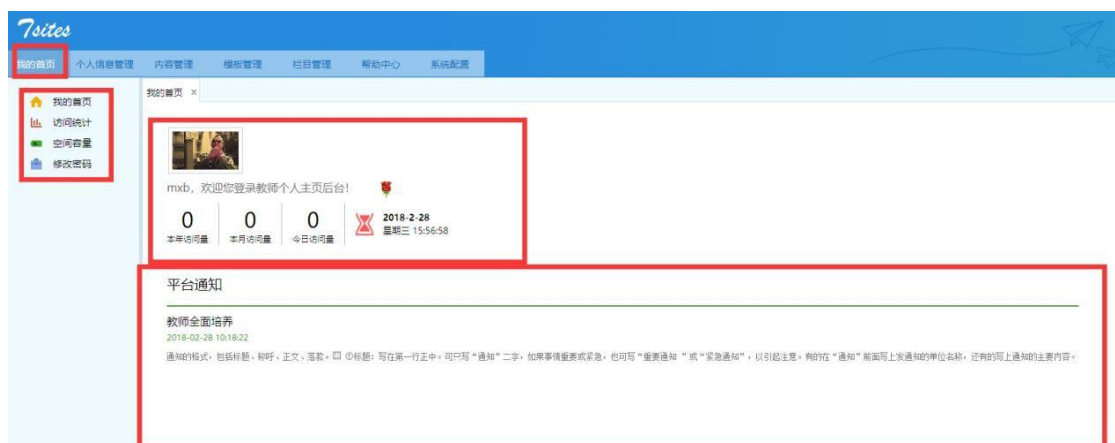
教师主页：我的首页，个人信息管理，内容管理，模板管理，栏目管理，帮助中心，系统配置（如下图 2-1）



(图 2-1)

2.1 我的首页

用于显示您的教师个人主页一些基本访问情况，以及学校给您发送的一些通知。如下图（图 2-2）



(图 2-2)

2.2 个人信息管理

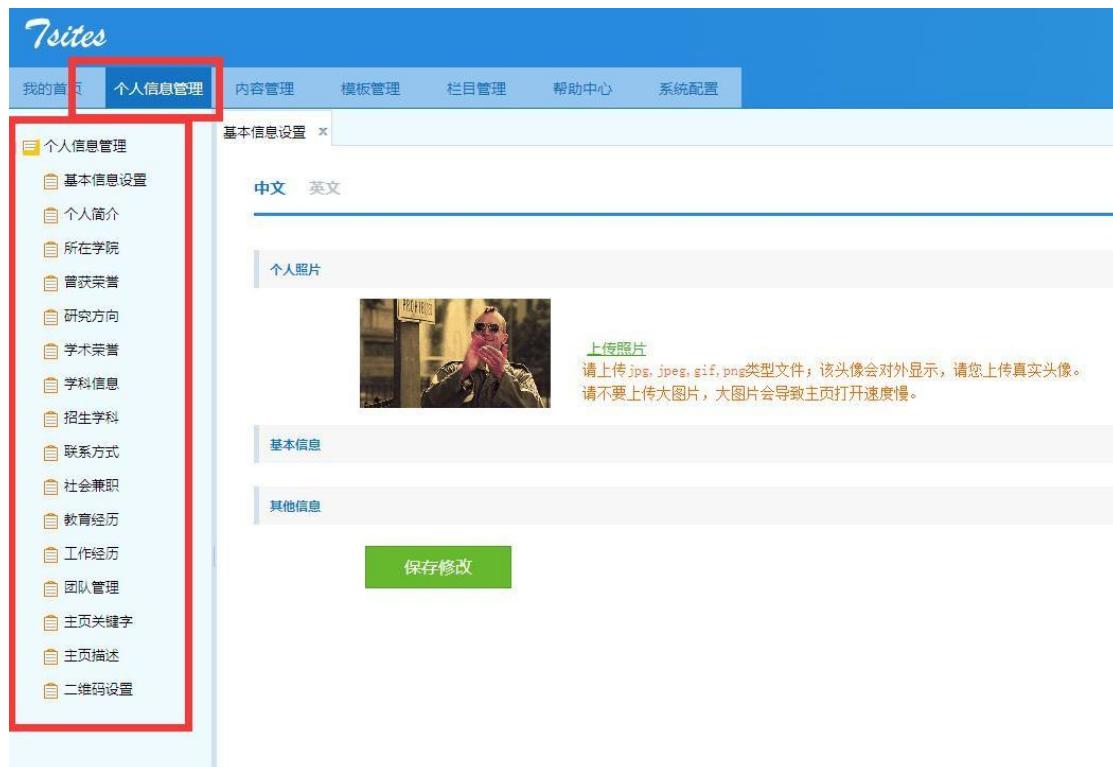


图 3

登录后点击图 3 中的“**个人信息管理**”，页面左侧会显示出与您相关的一些基本信息分类（基本信息设置、所在学院，研究方向，社会兼职、教育经历、工作经历、团队成员、其他联系方式，二维码设置），这些分类下的信息会在您的主页中展示，请您认真完善。

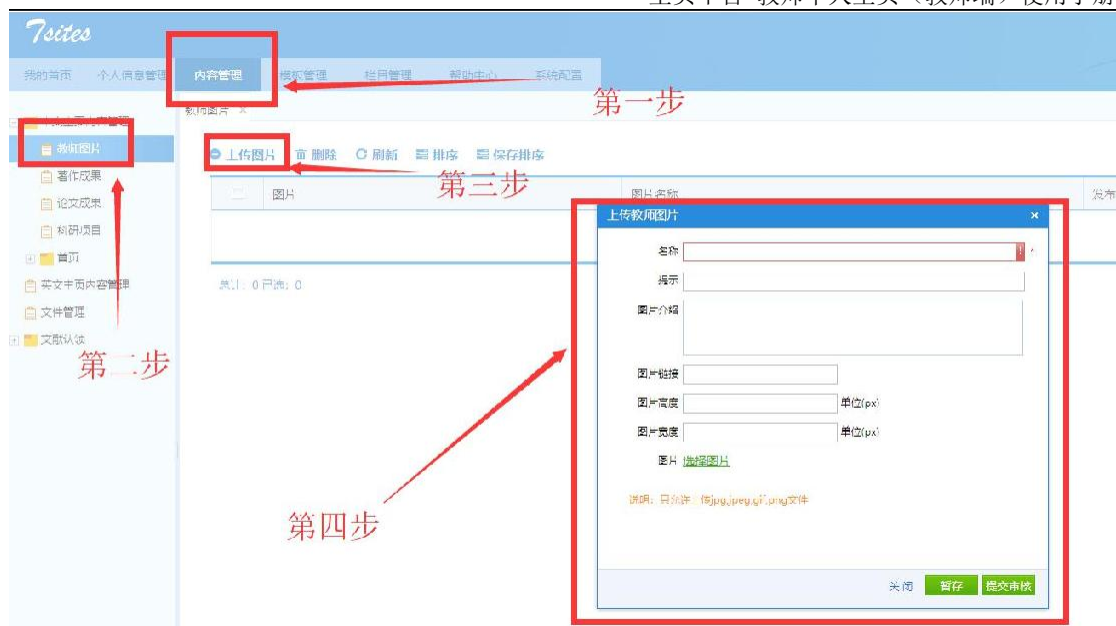
二维码设置：如图 4 所示，二维码的作用是在访问您的主页的时候，扫一扫二维码就可以访问到您的手机版主页。在“二维码设置”您可以设置二维码的背景色，中心 logo 和微信分享时的缩略图。



图 4

2.3 内容管理

用于给对应栏目添加资料，使用度比较高所以放在了栏目管理前
比如你的栏目建立了教师图片，那么相对应的内容管理里也会有教师图片这个内容选项，可以通过新增，来增加教师图片的内容。如下图



2.4 模板管理

“**模板管理**”看到图 5 所示界面：

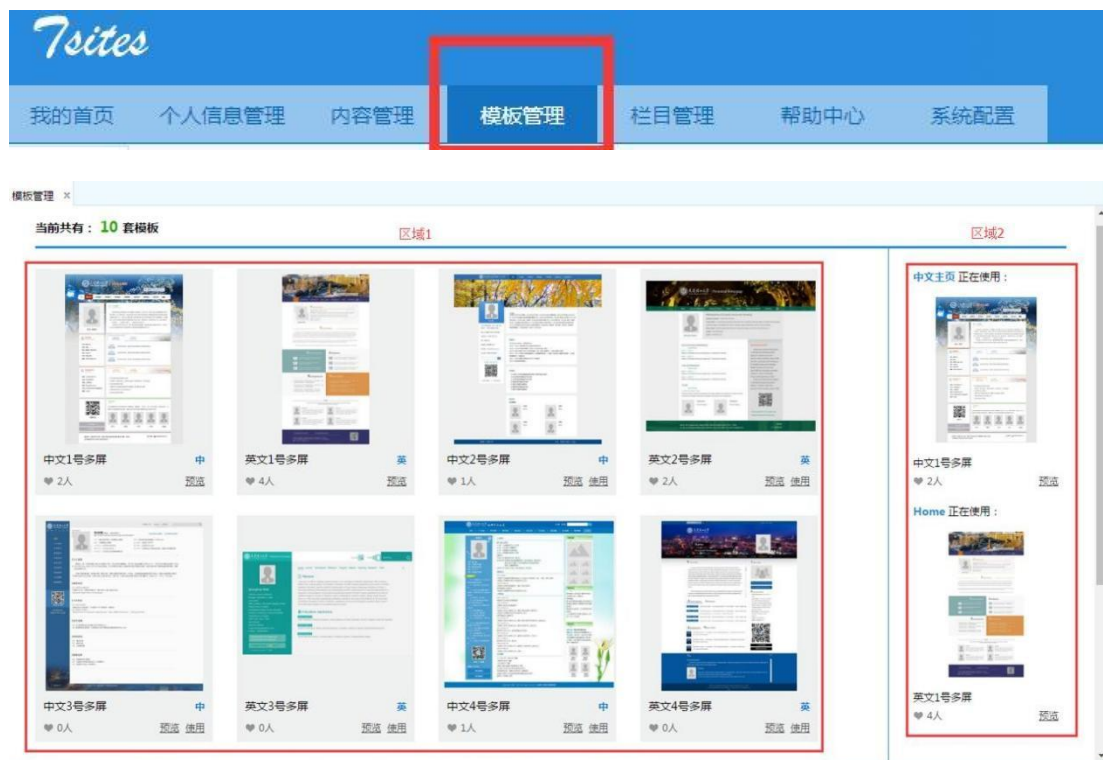


图 5

模板管理界面可分为两个区域，区域 1：显示所有模板，区域 2：显示您已

使用的模板。

- 系统默认给您的账号随机选择一套主页，在区域 2 处显示。
- 在区域 1 点击“预览”，查看其他风格的主页；点击“使用”，区域 2 会显示您自己选择的主页模板。
- 模板分为中文模板和英文模板，区域 2 上半部分显示您选择的中文模板，下半部分显示您选择的中文模板。
- 每套模板都有对应的手机屏模板。

温馨提示：

您选择使用的模板后只需维护您的个人主页栏目及资料。

2.5 栏目管理

点击“**栏目管理**” → “**中文主页栏目管理**”进入到图 8 所示界面：



图 8

如上图所示，列表上的‘论文成果’栏目是点击“新增”创建的；其他栏目如：‘招生信息’、‘获奖信息’等栏目是系统默认给您主页显示的栏目，默认栏目您可以根据您自己的需求进行修改删除，如果是默认栏目并且是必须显示的栏目，则不允许删除（如图 8 中的：‘首页’）。

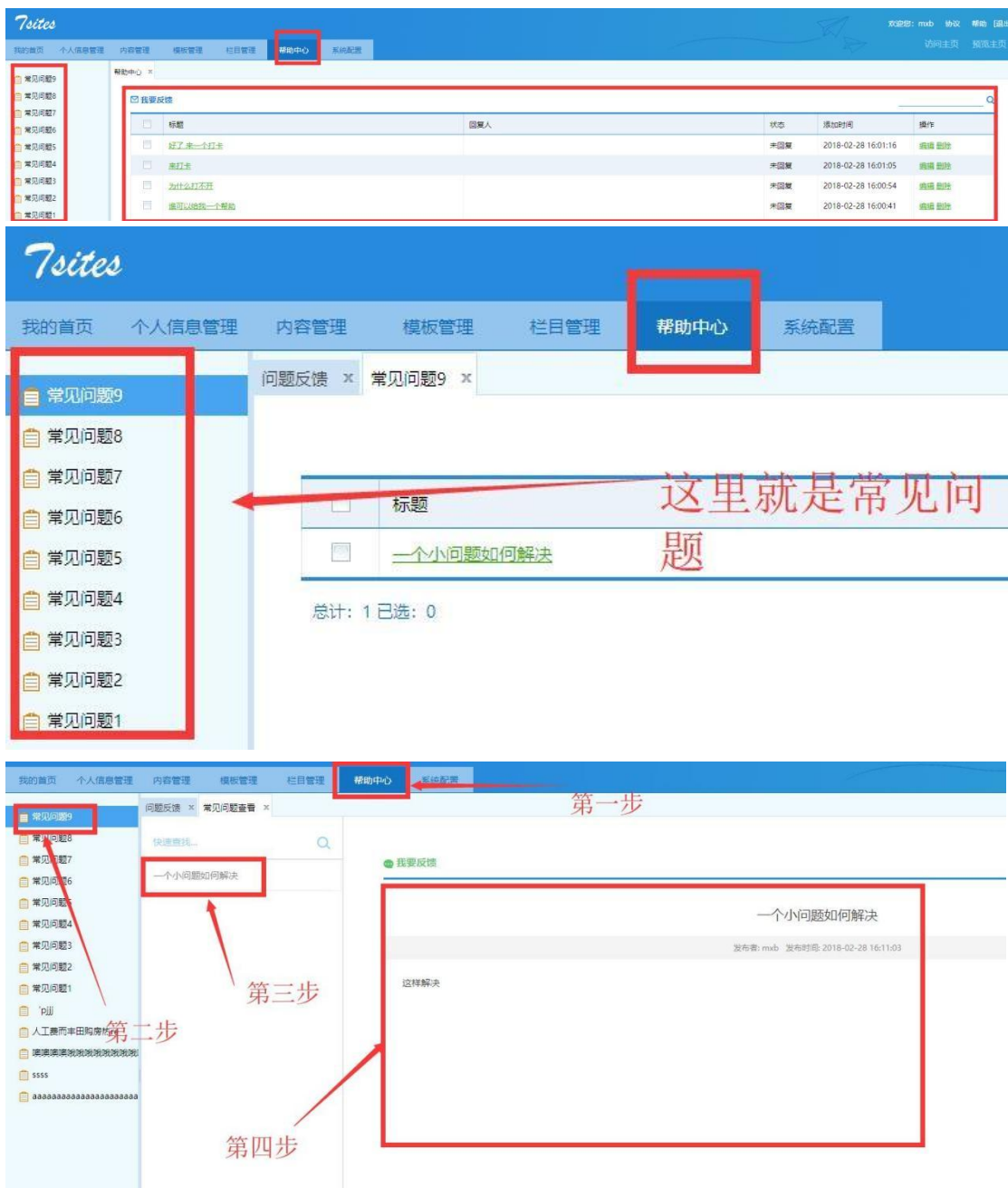
温馨提示：

您的栏目建好之后，电脑版和移动版是通用的，

2.6 帮助中心

这里可以向主页平台管理员反馈你遇到的任何网站使用情况，以及自己的对于网站的需求。

常见问题里有你可能经常会遇到的网站使用问题。如下图



2.7 系统配置

击“**系统配置**”切换到图 9 所示系统配置界面：

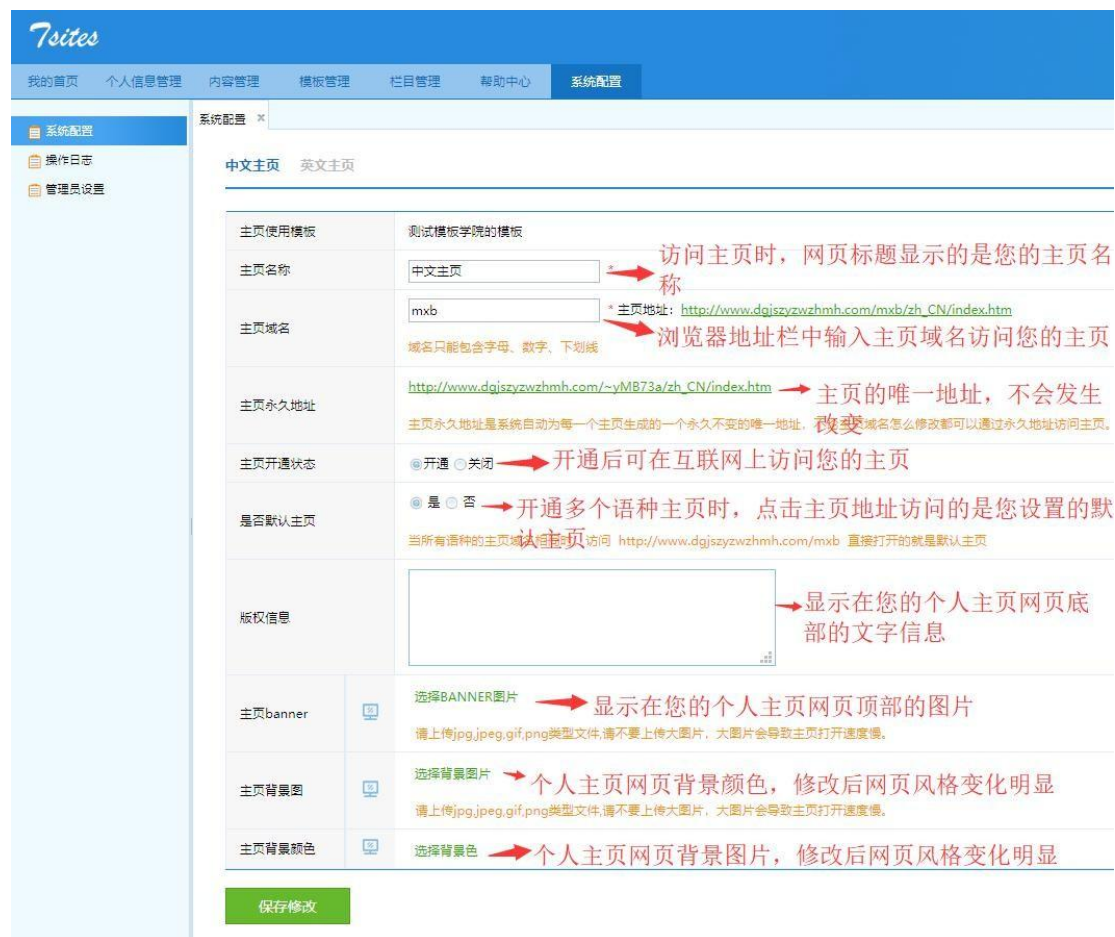


图 9

在系统配置界面，主要有以下几个常用功能：

- “主页名称”：访问您的个人主页，网页标题会显示您的主页名称。
- “主页开通状态”：开通后可在互联网上访问您的主页。
- “主页域名”：在浏览器输入您的个人主页域名便可访问您的个人主页。
- “主页版权”：显示在您的个人主页页面底部的文字信息。

2.8 教师个人主页管理员设置

点击“管理员设置”切换到图 10 所示管理员设置界面：



图 10

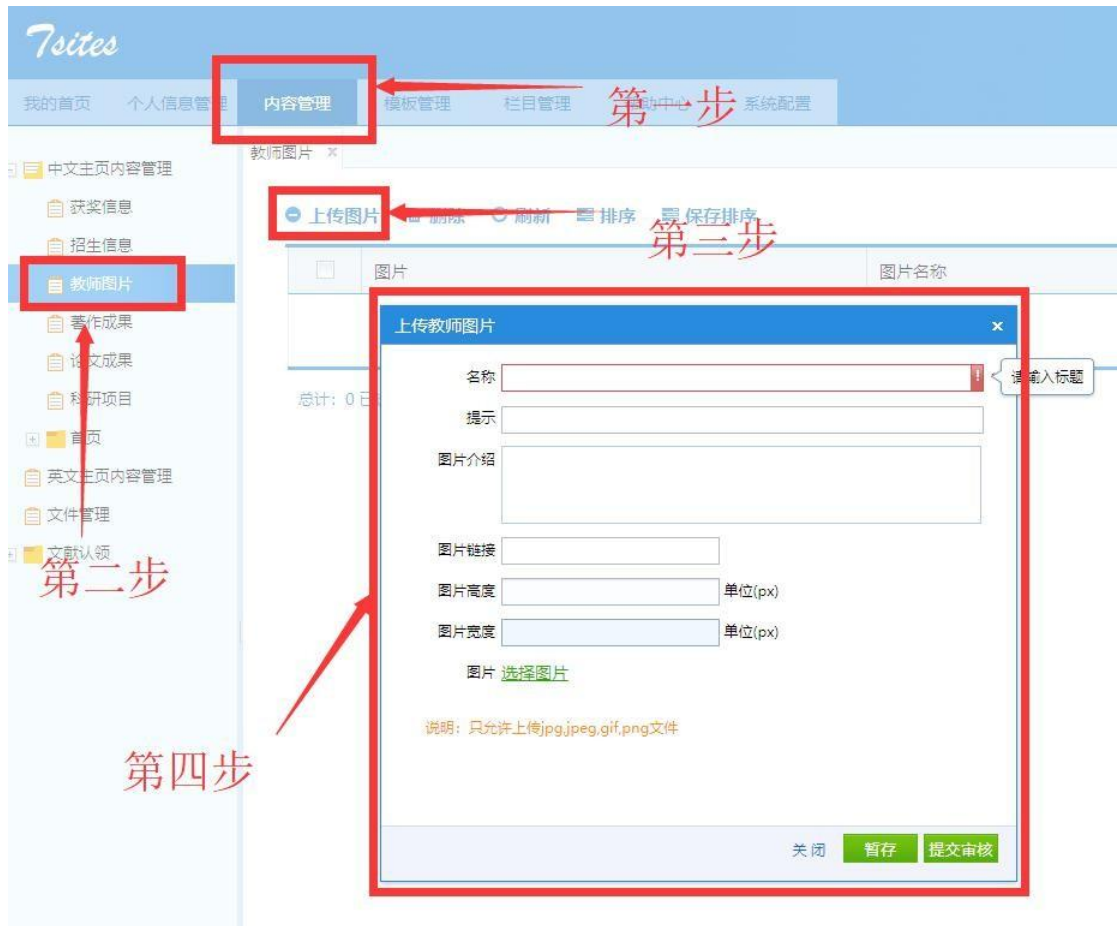
教师可添加自己的子管理员来编辑维护个人主页信息。

（注：子管理员限制为在校学生，添加后可使用校园综合门户统一身份认证账号登录到系统教师管理后台）

3 附录

3.1 如何添加自己想建立的模块/栏目？

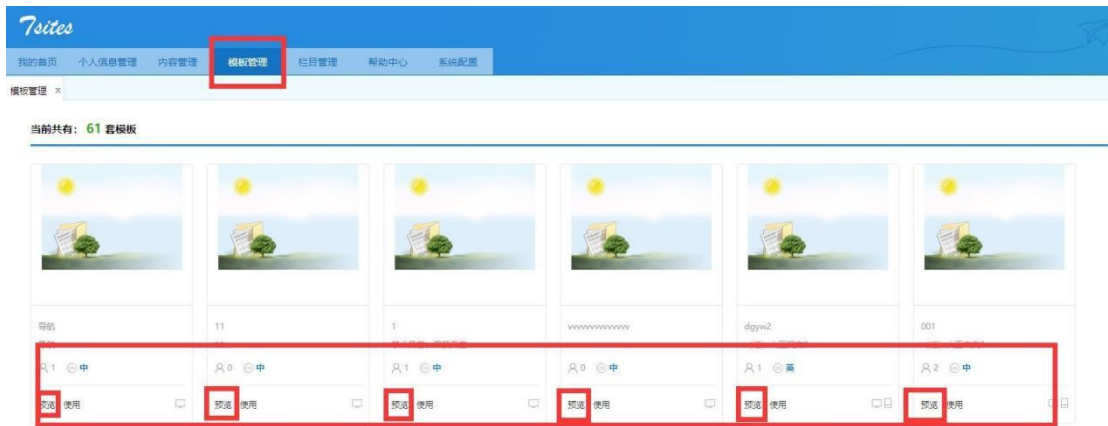
首先我们先选择栏目-建立自己想建立模板的名称，以及资料源类型，然后在内容管理中维护我们建立的模块的相对应的内容，如下图



3.2 如何选择网站外观？

点击模块，可以选择查看可以看到的所有模板的预览按钮，通过预览来查看选择

自己喜欢的外观类型，如下图



点击预览旁边的使用就可以使用到自己的主页网站了。

3.3 如何查看网站登录修改情况？

点击“系统配置”“操作日志”即可看到操作人员以及操作类型和做操时间如下图



3.4 如何恢复误删除内容？

点击帮助中心，我要反馈，输入自己想要恢复资料的名字即可



3.5 如何查看网站现在打开运行情况？

点击访问/预览主页中英文即可如下图



3.6 如何设置专属域名？

如下图



3.7 认领文献是什么？



认领文献就是对于已经发布的再系统中的文献，属于多人著作时候，会提示某些教师需不需要认领也显示在自己的网站上，这样就可以减少维护信息数量。同时又显示了自己的一些成果。如下图

